

Das Euro-Institut sucht eine Praktikantin / einen Praktikanten ab September 2026 (ausschließlich im Rahmen eines vereinbarungsbasierten Pflichtpraktikums)

Das Euro-Institut, ein binationales und bikulturelles Institut für Fortbildung und Beratung, wurde 1993 gegründet und unterstützt Akteure in der Oberrheinregion bei ihren Projekten zur grenzüberschreitenden Zusammenarbeit. Unser Angebot umfasst in diesem Bereich:

- Fortbildungen zu allen Themen der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit,
- deutsch-französische Seminare zu aktuellen Themen mit Bezug zur Verwaltungspraxis,
- Durchführung von Studien, Evaluationen und Beratungsprojekten,
- Begleitung von Initiativen und Projekten,
- Seminare und Begleitung von Teams und Partnern im Bereich der Kommunikation und des interkulturellen Verständnisses oder des grenzüberschreitenden Projektmanagements,
- Moderation von grenzüberschreitenden Sitzungen und Reflexionsworkshops.

Das Euro-Institut pflegt weiterhin ein Netzwerk auf europäischer Ebene und nimmt an Projekten im Bereich der angewandten Forschung teil. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite: www.euroinstitut.org

Aufgaben der Praktikantin / des Praktikanten:

Die Praktikantin / der Praktikant wird schwerpunktmäßig den Referentinnen und Referenten assistieren, die mit Fortbildungs- oder Beratungsprojekten betraut sind. Die Praktikantin / der Praktikant wird dementsprechend mit folgenden Aufgaben betraut:

- thematische Recherchen,
- Mitarbeit bei der Konzeption von Fortbildungsprogrammen,
- Mitbetreuung von Mailings und Anmeldeverfahren,
- Vorbereitung des pädagogischen Materials,
- logistische und organisatorische Unterstützung,
- Verfassen von Protokollen, Dokumentationen und Pressemitteilungen,
- Dokumentenanalyse,
- Übersetzungen.

Die Praktikantin / der Praktikant wird innerhalb des Teams die Arbeitsabläufe des Euro-Instituts vertieft kennenlernen.

Gewünschte Qualifikation (im Rahmen eines vereinbarungsbasierten Pflichtpraktikums) :

Mind. Niveau Bachelor.

Studienbereiche: Sprachen, Übersetzungswesen, Internationale Beziehungen, Grenzüberschreitende Zusammenarbeit, Verwaltungs-, Politik-, Kommunikations-, Wirtschafts-, und Rechtswissenschaften.

Anforderungen:

Zweisprachigkeit Deutsch-Französisch (gute Englischkenntnisse sind von Vorteil).

Aufgeschlossenheit.

Fähigkeit, im bikulturellen Team zu arbeiten.

Redaktionelle Fähigkeiten.

Fähigkeit, Initiative zu ergreifen.

Praktikumsvergütung:

400 € monatlich.

Praktikumsort:

Euro-Institut

Rehfusplatz 11

77694 Kehl

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Nehmen Sie Kontakt mit uns auf und/oder schicken Sie uns Ihre Bewerbung per Mail an folgende Adresse:

Anne Thevenet
Stellvertretende Direktorin
thevenet@euroinstitut.org